

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №14
Василеостровского района
16.11.2018 года, протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 16.11.2018 г №52
заведующего ГБДОУ детским садом №14
И.С. Семеновой



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №14 компенсирующего вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 компенсирующего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования дошкольным образовательным учреждением.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»,
- Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Самообследование проводится дошкольным образовательным учреждением ежегодно.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- Планирование и подготовку работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения;
- Организацию и проведение самообследования в дошкольном образовательном учреждении;
- Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- Утверждение отчета Общим собранием работников образовательного учреждения.
- Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

1.5. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

1.6. Размещение отчета ОУ в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ОУ в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

2. Цели и задачи проведения самообследования.

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала (сентябрь, май), изучение показателей деятельности;

- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности ОУ;
- разработка необходимых коррекционных мер по улучшению системы управления ОУ;
- организации образовательного и коррекционного процесса, качества обучения воспитанников;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Порядок подготовки к проведению самообследования

3.1. Заведующий ОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе рабочей группы по проведению самообследования.

3.2. Председателем рабочей группы является заведующий ОУ.

3.3. В состав рабочей группы входят:

- заместитель заведующего по АХР;
- старший воспитатель
- педагоги и специалисты ОУ;

3.4. За каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы ОУ, подлежащие самообследованию.

4. Этапы, сроки проведения процедуры самообследования.

4.1. Самообследование проводится образовательным учреждением ежегодно.

4.2. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала, изучение показателей деятельности.

4.3. На этапе организации и проведения самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления ОУ, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности учреждения.

4.4. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ОУ, кадрового обеспечения, качества реализации образовательных программ, дополнительных образовательных программ, экономического анализа инфраструктуры ОУ.

4.5. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ОУ (Приложение 1) Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.6. Отчет утверждается Общим собранием работников образовательного учреждения, подписывается заведующим ОУ и заверяется печатью.

4.7. Размещение отчета организации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

5. Делопроизводство

5.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию.

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет утверждается Общим собранием работников образовательной организации, подписывается заведующим ОУ и заверяется печатью.

5.3. Отчет о результатах самообследования размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ОУ в сети "Интернет", и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

6. Заключительные положения

6.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников ОУ и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до утверждения нового Положения Общим собранием работников Образовательного учреждения.

**Показатели деятельности дошкольной образовательной организации,
подлежащей самообследованию.**

№п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	Кол-во чел.
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	Кол-во чел.
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	Кол-во чел.
1.1.3	В семейной дошкольной группе	Кол-во чел.
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	Кол-во чел.
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	Кол-во чел.
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	Кол-во чел.
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	чел / %
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	чел. / %
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	чел / 0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	чел / 0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	чел / %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	чел / %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	чел / %
1.5.3	По присмотру и уходу	чел /%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	чел
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	чел / %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	чел / %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	чел / %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	чел / %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности	чел / %

	педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	чел / %
1.8.2	Первая	чел / %
1.9.1	До 5 лет	чел / %
1.9.2	Свыше 30 лет	чел / %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел / %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	чел / %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел / %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел / %
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	да/нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	да/нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет